



CARTA DE SERVIÇOS

São José do Hortêncio - RS

Apresentação

A Prefeitura Municipal de São José do Hortêncio disponibiliza a presente Carta de Serviços ao Usuário, em conformidade com a Lei Federal nº 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

Este documento tem como objetivo informar à população os serviços prestados pelas Secretarias e órgãos municipais, bem como orientar sobre formas de acesso, horários de atendimento, canais de comunicação e atribuições de cada setor da Administração Municipal.

A Carta de Serviços também busca fortalecer a transparência pública, facilitar o acesso às informações e aproximar a gestão municipal dos cidadãos, promovendo eficiência, participação e controle social.

O que é a Carta De Serviços?

A Carta de Serviços ao Usuário é um instrumento de transparência e informação pública que apresenta os serviços oferecidos pela Administração Municipal, indicando ao cidadão como acessá-los e quais são os canais de atendimento disponíveis.

Objetivos Da Carta De Serviços

- Informar os cidadãos sobre os serviços públicos disponíveis;
- Facilitar o acesso da população aos órgãos municipais;
- Promover transparência na Administração Pública;
- Melhorar a qualidade do atendimento ao cidadão;
- Incentivar o controle social e a participação da comunidade;
- Contribuir para o aprimoramento contínuo dos serviços públicos municipais.

Gabinete da Prefeita

O Gabinete da Prefeita, é o órgão de assessoramento direto da Chefe do Executivo, com atuações no setor político e competência nas áreas de relacionamento com o Legislativo, vigilância e de alistamento militar. Reúne funções de secretaria da prefeita e do controle da tramitação de Leis e decretos do Executivo, examina e prepara os expedientes submetidos a despacho da Prefeita. De acordo com este, prepara reuniões com os titulares dos órgãos da Administração Municipal.

Envia à Câmara Municipal os projetos de Lei assinados pela Prefeita, recebendo as Leis já aprovadas pelo Legislativo, encaminhando-as para execução do órgão competente. Controla os prazos legais de sanção e veto; efetua registro de Leis, decretos e portarias. Controla o serviço de comunicação, fotografia, filmagem e imprensa.

Prepara a Redação e Cerimonial e zela pela manutenção dos serviços de alistamento militar no Município, atua em cooperação com a Secretaria da Administração, executa outras atividades afins, que forem atribuídas pela Prefeita Municipal.

Compete assistir a Prefeita nas funções políticas, administrativas, sociais, de cerimonial, cabendo-lhe especialmente o assessoramento para os contatos com os demais órgãos da Prefeitura, quando estes não

possam ser feitos de forma direta; a coordenação das relações da Prefeitura Municipal com os Municípios, Entidades e Associações de Classes; atender e fazer encaminhar os interessados aos Órgãos competentes da Prefeitura, para atendimento e solução de consulta e reivindicações; registrar e controlar as audiências públicas da Prefeitura; manter a Prefeitura informado sobre o noticiário de interesse da Prefeitura, assessorá-la em suas relações públicas e de divulgação, e tudo o mais inerente a atividade da Prefeitura Municipal. Repassar informações e prestar esclarecimentos ao Sistema Municipal de Controle Interno; realizar outras tarefas correlatas.

Os agendamentos para audiências com a Prefeitura Municipal poderão ser feitos diretamente com Chefia de Gabinete pelo telefone 2500 1122.

Prefeita Municipal: Ester Elisa Dill Koch

Vice Prefeito Municipal: José Maurício Heck

Telefone: (51) 2500-1122

E-mail: gabinete@saojosedohortencio.rs.gov.br

Horário: Segunda a sexta-feira – 07h às 11h e das 12h às 16h

Endereço: Rua 33, nº 40 – Centro – São José do Hortêncio/RS

Secretaria Municipal da Administração e Fazenda

Compete à SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO a administração de pessoal, documentação e arquivo; controla a tramitação de leis e decretos do Executivo; examina e prepara a correspondência expedida pelo Prefeito, envia à câmara Municipal os projetos de lei assinados pelo Prefeito, recebe e encaminha as leis já aprovadas pelo legislativo; controla os prazos legais de sanção e veto; efetua registros de leis e decretos; supervisiona os serviços de portaria e informações do prédio da Prefeitura bem como o de conservação desse imóvel; presta orientação fiscal ao contribuinte a fim de assegurar o cumprimento da legislação tributária municipal; prepara licitações e coletas de preços para aquisição de materiais de qualquer natureza, destinados às diferentes unidades da administração centralizada, estocando-os e distribuindo-os aos demais órgãos.

A SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA é o órgão da prefeitura de São José do Hortêncio encarregado da administração financeira, patrimonial, contábil e de material, além da arrecadação de tributos e rendas e do pagamento dos compromissos da municipalidade.

Cabe à secretaria gerir e transformar os tributos pagos pelos cidadãos em serviços de qualidade para a comunidade.

Compete à SMF efetuar o lançamento de impostos e taxas devidos pelos contribuintes, receber e controlar a arrecadação procedida pela rede bancária, controlar saldos bancários, a dívida pública e efetuar os pagamentos dos compromissos do município.

Além disso, é função da secretaria, prestar orientação fiscal ao contribuinte e realizar diligências fiscais com o objetivo de assegurar o cumprimento da legislação tributária municipal.

Secretário: José Maurício Heck

Telefone: (51) 2500-1122

E-mail: fazenda@saojosedohortencio.rs.gov.br

Horário: 08h às 11h e das 12h às 16h

Endereço: Rua 33, nº 40 – Centro – São José do Hortêncio/RS

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Implementar os objetivos e instrumentos das políticas do meio ambiente do Município e coordenar ações e executar plano, programas, projetos e atividades de proteção ambiental. Orientar e coordenar programas de incentivo à produção rural. Responsável por elaborar, promover e consolidar políticas públicas voltadas ao setor primário e ao meio ambiente de forma sustentável. Desenvolver estudos e projetos, considerando as diferentes cadeias produtivas, apoiando o setor através de ações e projetos específicos, de acordo com as prioridades e necessidades do setor. Coordenar e responsabilizar-se pelo atendimento aos produtores rurais em suas solicitações de prestação de serviços de máquinas, veículos e equipamentos para facilitar a vida agropecuária dentro do Município.

Secretário: Felipe Edgar Trein

Telefone: (51) 2500-1122

E-mail: agricultura@saojosedohortencio.rs.gov.br

Horário: 08h às 11h e das 12h às 16h

Endereço: Rua 33, nº 40 – Centro – São José do Hortêncio/RS

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

A secretaria é responsável por promover a educação, a cultura e o desporto no município. Dentre as principais atribuições, compete à secretaria:

Organizar, administrar, supervisionar, controlar e avaliar a ação municipal no campo da educação;

Realizar, com ênfase a educação do ensino fundamental no município, e supletivamente, a educação infantil, do ensino médio e superior, dentro das possibilidades;

Articular-se com Órgãos dos Governos Federal e Estadual, assim como aqueles de âmbito Municipal para o desenvolvimento de políticas e para a elaboração de legislação educacional, em regime de parceria;

Estudar, pesquisar e avaliar os recursos financeiros para o custeio e investimento no sistema educacional, assegurando sua plena utilização e eficiente operacionalidade;

Assegurar às crianças e jovens as condições necessárias de acesso, permanência e sucesso escolar;

Executar os programas de seleção, aperfeiçoamento e treinamento dos membros do magistério municipal;

Na área da cultura, administrar a cultura no Município e responsabilizar-se pelo desenvolvimento cultural da população local, coordenando a execução dos trabalhos da área, promovendo eventos culturais e o intercâmbio de culturas entre as diversas áreas da cultura no Estado, no Brasil e com outros países;

Na área do Desporto, promover campeonatos municipais, fomentar os diversos tipos de esportes no Município; organizar competições e eventos esportivos; fomentar a boa prática esportiva entre alunos e a comunidade em geral, providenciar e controlar a distribuição de materiais e equipamentos desportivos, para uso das escolas e nas competições; providenciar e controlar a distribuição de troféus e medalhas nas competições oficiais; zelar pela conservação das quadras e ginásios de esportes; apoiar o Conselho Municipal de Desporto; prestar apoio a eventos esportivos organizados por entidades da comunidade, quando solicitado; elaborar projetos dentro da área esportiva.

O município de São José do Hortêncio possui cinco estabelecimentos de ensino, sendo quatro municipais e um estadual:

Escola Municipal de Ensino Fundamental São José

Escola Municipal de Ensino Fundamental Leocádia Becker

Escola Municipal de Ensino Fundamental Leopoldo Guilherme Ewerling

Escola Municipal de Educação Infantil Sonho Meu
Instituto Estadual Alfredo Oscar Kiefer

Conselhos vinculados à Secretaria:

Conselho Municipal de Educação
Conselho da Alimentação Escolar
Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB
Conselho Municipal do Desporto

Secretária: Viviane Flores

Telefone: (51) 2500-1122

E-mail: educacao@saojosedohortencio.rs.gov.br

Horário: 07h às 11h e das 12h às 16h

Endereço: Rua 33, nº 40 – Centro – São José do Hortêncio/RS

Secretaria Municipal de Obras e Vias Públicas

Coordenar os projetos e a execução de obras viárias. Examinar e aprovar os projetos de urbanização de áreas pertencentes a particulares e fiscalizar a execução de arruamentos aprovados. Executar ou fiscalizar a construção de obras públicas municipais e efetuar sua conservação. Executar ou fiscalizar a implantação e manutenção da rede de iluminação de logradouros públicos municipais. Executar redes de drenagem pluvial. Executar a limpeza de passeios públicos, ruas e banheiros públicos, bem como supervisionar serviços de terceirizados. Executar o recolhimento de lixo verde. Supervisionar e manter o sistema de iluminação pública.

Secretário: Paulo Cesar Hanauer

Telefone: (51) 2500-1122

Horário: Segunda a quinta-feira – 07h às 11h30 e das 13h às 17h30

Sexta-feira – 07h às 11h

Endereço: Rua 33, nº 40 – Centro – São José do Hortêncio/RS

Secretaria Municipal da Saúde

A Secretaria Municipal de Saúde tem por missão assegurar aos munícipes o acesso aos serviços de saúde, coordenando, planejando e avaliando a política e as ações de saúde no município, tendo como referência a resolutividade dos serviços, visando a promoção, a prevenção e a recuperação da saúde para a melhoria da qualidade de vida da população.

À SMS compete o desenvolvimento das atividades relacionadas com o Sistema Único de Saúde, especialmente no que se refere à saúde pública e medicina preventiva; atividades médicas, de enfermagem, odontológicas e sanitárias; educação para a saúde; vigilância sanitária; vigilância epidemiológica; distribuição de medicamentos básicos e a formulação de políticas de saúde.

São atribuições da SMS: Participar da elaboração das leis orçamentárias relativas à secretaria; planejar, elaborar, coordenar, controlar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos, políticas de saúde.

Secretária: Verônica Engeroff Koch

Telefone: (51) 2500-1616

WhatsApp: (51) 99866-9075

E-mail: saude@saojosedohortencio.rs.gov.br

Horários:

- Administrativo: 07h às 18h

- Pronto Atendimento: 07h às 22h

- UBS/ESF: 07h às 17h

- Farmácia Básica: 07h às 20h

Endereço: Rua 33, nº 128 – Centro – São José do Hortêncio/RS

Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social, Econômico e Turismo

À Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social, Econômico e Turismo, compete a promoção da cidadania e a garantia de direitos de famílias e pessoas que por algum motivo se encontram em situação de maior vulnerabilidade social. Promover a inclusão social, por meio do enfrentamento à pobreza e da garantia dos direitos sociais. Desenvolver um trabalho constante com a população através de programas e projetos diversos. Atuar no planejamento, organização, articulação, direção, coordenação, execução, controle e avaliação das políticas públicas de turismo; promover, fomentar, incentivar e apoiar o turismo no Município e explorar o seu potencial em prol do desenvolvimento econômico e social de São José do Hortêncio.

Atuar no planejamento, organização, articulação, direção, coordenação, execução, controle e avaliação das políticas públicas que visem ao desenvolvimento econômico do Município por meio da indústria, do comércio, dos serviços, da ciência, da tecnologia e da inovação.

Conselhos vinculados à Secretaria:

Conselho Municipal de Assistência Social;

Conselho Municipal da Criança e do Adolescente;

Conselho Municipal do Idoso.

Secretária: Kelli Cristini Krummenauer

Telefone: (51) 2500-1122

E-mail: turismo@saojosedohortencio.rs.gov.br

Horário: 07h às 11h e das 12h às 16h

Endereço: Rua 33, nº 40 – Centro – São José do Hortêncio/RS

Protocolo Geral

Endereço: Rua 33, nº 40 – Centro – São José do Hortêncio/RS

Telefone: 51-25001122

E-mail: protocolo@saojosedohortencio.rs.gov.br

Horário: 7h às 11h e das 12h às 16h

Ouvidoria Municipal

Canal oficial para recebimento de sugestões, denúncias, reclamações, solicitações e elogios.

Site: www.saojosedohortencio.rs.gov.br

Prazo de resposta: até 30 dias.

Endereço: Rua 33, nº 40 – Centro – São José do Hortêncio/RS

Contatos e Serviços de Utilidade Pública

- Secretaria Municipal da Saúde: (51) 2500-1616
- WhatsApp da Saúde: (51) 99866-9075
- Contato de Emergência/Utilidade Pública: (51) 98154-0145

Considerações Finais

A presente Carta de Serviços será atualizada periodicamente, visando manter as informações corretas e garantir a melhoria contínua dos serviços públicos prestados à comunidade.